



# Etätyötä tekevien työtaturmavakuutus ja työturvallisuuden riskien arviointi

Työsuojelun osuus

25.8.2023

Kanta-Hämeen hyvinvointialue



# Etätyötä koskeva työtapaturmavakuutus

- Oma Häme on ottanut **täydentävän tapaturmavakuutuksen etätyötä tekeville** työntekijöilleen. Op-Pohjolan etätyövakuutus täydentää etätyössä olevan lakisääteistä tapaturmavakuutusturvaa. Lakisääteinen tapaturmavakuutus kattaa etätyössä vain välittömästi työhön liittyvän toiminnan.
- Etätyövakuutus on voimassa etätyön yhteydessä lakisääteisen tapaturmavakuutuksen korvauspiirin ulkopuolelle jäävissä tilanteissa työntekijän tehdessä työtään sopimuksen perusteella asunnossaan tai muussa etätyöpaikassa. **Vakuutus on voimassa myös etätyön yhteydessä pidettävien tavanomaisten lyhyiden taukojen ja ruokailujen aikana sekä etätyöhön välittömästi liittyvien matkojen aikana kuten ruokailu- ja lasten päivähoitoon vienti- ja hakumatkoilla.**
- Vakuutuksesta ei korvata tapaturmia, jotka sattuvat kotitöitä tehtäessä tai muun vapaa-ajan yhteydessä. **Vakuutus ei kata matkoja vapaa-ajan asunnolle tai takaisin.**
- Täydentävän vakuutuksen voimassaolon varmistamiseksi tehdään etätyösopimus työnantajan kanssa.
- Voimassa myös ulkomailla, jolloin pitää olla työnantajan kanssa erillinen sopimus ulkomailla tehtävästä etätyöstä.

# Tapaturmailmoituksen tekeminen etätyössä sattuneesta työtapaturmasta

- Työtapaturmailmoitus vakuutusyhtiölle tehdään ensisijaisesti HaiPro-ilmoituksen yhteydessä.
  - Tässä yhteydessä on huomioitava, että tapaturmailmoitus lähtee vakuutusyhtiöön vasta, kun lähijohtaja on käsitellyt ilmoituksen.
  - Ilmoitusta tehdessä valitaan tapahtuman paikkakunnaksi se, jossa varsinainen työpiste Oma Hämeessä sijaitsee, koska ohjelmassa ei ole mahdollisuutta valita muita kuin Oma Hämeen paikkakuntia. Tapahtumakuvaukseen laitetaan tarkempi tieto tapahtumapaikasta ja esim. kotiosoite, mikäli etätyö tapahtui tapaturman aikaan kodissa.
- Etätyövakuutukselle on oma vakuutusnumero 16-790-825-2. Tätä tarvitaan vain, mikäli ilmoitus tehdään Op-Pohjolan linkkipalvelun kautta.

# Työturvallisuus ja riskinarviointi etätyössä

- Etätyöstä ei ole erillistä lainsäädäntöä. Työlainsäädäntöä sovelletaan myös etätyöhön. Säädettyjen velvoitteiden noudattamisessa otetaan kuitenkin huomioon työnantajan työhön ja työolosuhteisiin kohdistuvat toimintamahdollisuuksien rajoitukset. Etätyön luonteeseen kuuluu työntekijälle siirtynyt suurempi vastuu huolehtia työympäristönsä turvallisuudesta, lepoaikojen pitämisestä sekä työn ja muun elämän yhteensovittamisesta.
- **Työturvallisuuslain mukaan** työnantajalla on vastuu kaikkien työntekijöidensä turvallisuudesta ja terveydestä työssä, mukaan lukien etätyötä tekevät. Työnantajalla on rajallinen mahdollisuus valvoa työolosuhteita tai seurata työaikaa ja kuormittumista etätyössä, joten työturvallisuuden hallintaan on syytä kehittää hyviä yhteistyökäytäntöjä.
- Etätyön luonne ja erityispiirteet on hallittava, jotta mahdollisiin vaaroihin ja ongelmiin voidaan varautua ja luoda terveelliset, turvalliset työtä tukevat olosuhteet myös etätyöläiselle. **Työturvallisuuslaki edellyttää työn vaarojen ja haittojen tunnistamista, arviointia sekä ennaltaehkäiseviä että korjaavia toimenpiteitä myös etätyön osalta.** Arvioinnin suunnittelussa on syytä miettiä, miten riskit arvioidaan ja mitkä riskit painottuvat etätyössä.

### Etätöiden työolojen ja työympäristön kartoitus

	Kunnossa	Kehitettävää	Huomio, toimenpide-ehdotus
<b>Työtila ja -ympäristö</b>			
Työtilan sopivuus työhön, riittävä tila, häiriötön ympäristö	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Työympäristön turvallisuus, tapaturmavaarat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ergonomia: työasento, kalusteet ja niiden säädöt, työ- ja apuvälineet, näköergonomia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Työympäristötekijät: valaistus, lämpöolosuhteet, sisäilma, melu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Vuorovaikutus ja yhteistyö</b>			
Yhteistyön toimivuus ja yhteydenpitokäytännöt: esimiestyö, mahdollisuus osallistua työyhteisön toimintaan, tiedonkulku, yhteydenpito työterveyshuoltoon ja työsuojeluhenkilöstöön, häiriöt, ristiriidat ja epäasiallinen kohtelu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Muuta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Tietotekniikka ja ohjelmistot</b>			
Työhön soveltuvat laitteet ja työvälineet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Toimivat ja soveltuvat ohjelmat ja yhteydet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tietotekninen osaaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tekninen tuki ongelmatilanteissa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Muuta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Perehdyttäminen</b>			
Etätöösopimus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Etätööhön liittyvät periaatteet, säännöt ja vakuutukset	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Toiminta ongelma- ja hätätilanteissa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Muuta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Työaika</b>			
Työajan ilmoittaminen ja seuranta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Päivittäiset ja viikoittaiset todelliset työtunnit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Vaikutusmahdollisuudet työaikaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Työaikajousten käyttö	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Työn ja vapaa-ajan yhteen sovittaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Palautumisajan riittävyys	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Muuta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

## Vaarojen tunnistaminen, riskien arviointi sekä ennaltaehkäiset ja korjaavat toimenpiteet

- Riskinarviointi tehdään yksikkötasolle WPro-ohjelmalla (löytyy HaiPro:n sisältä)
- Etätöitä tekevien osalta käytetään lisäksi TTK:n lomaketta yksilölliseen riskinarviointiin
- [Etatyon-tyoolojen-ja-tyoympariston-kartoitus.pdf \(ttk.fi\)](https://ttk.fi/etatyon-tyoolojen-ja-tyoympariston-kartoitus.pdf)

# Ergonomian huomiointi näyttöpäätetyössä

- **Etätyö on yleensä pääosin näyttöpäätetyötä.** Työturvallisuuslaki ja Valtioneuvoston päätös näyttöpäätetyöstä sisältävät ergonomiaan liittyviä työnantajaa koskevia velvoitteita, joita on sovellettava mahdollisuuksien mukaan myös etätyössä:
  - Päätetyöpaikat pitää arvioida terveyden kannalta ja tarvittaessa korjata
  - Työympäristön, laitteiden ja ohjelmistojen on täytettävä vähimmäisvaatimukset
    - Huomioidaan kustannusten kohtuullisuus työnantajalle: työnantajalla ei ole velvollisuutta järjestää työympäristöä (esim. työpöytä, työtuoli ym.) asianmukaiseksi kahteen työpisteeseen. Jos työntekijällä on asianmukainen työpiste työnantajan tarjoamana, etätyöpisteen työympäristön järjestäminen työturvalliseksi ja työhyvinvointia tukevaksi on työntekijän itsensä vastuulla.
  - Työ ei saa olla liian yksipuolista tai sitä pitää tauottaa
  - Opastuksesta ja ohjeistuksesta pitää huolehtia
  - Näöntarkastukset on järjestettävä ja tarvittaessa kustannettava erityiset päätelasit



# Kiitos

---

Työsuojeluasiantuntija Tanja Koskela

